PROJEKT

Uchwała Nr ………/……../2024

Rady Gminy Hrubieszów

z dnia ……………..2024 roku

w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Rada Gminy Hrubieszów uchwala co następuje:

§1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) na rok 2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Dąbrowska

Załącznik do Uchwały Nr ……/……/2024

Rady Gminy Hrubieszów

z dnia ……………..2024 roku

Roczny Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm.) na rok 2025.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi   
i jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Ilekroć   
w dokumencie jest mowa o:

1. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hrubieszów,
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Hrubieszów,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hrubieszów,
4. organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą",
5. programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025,
6. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571 ze zm.).

§1

Cel główny, cele szczegółowe i zadnia priorytetowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa lokalnego pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:
3. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
4. wzmacnianie kapitału społecznego Gminy poprzez działania mające na celu identyfikowanie   
   i definiowanie problemów w tym zakresie,
5. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
6. wytyczanie transparentnych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu optymalizacji współpracy z podejmowanych wspólnie działań,
7. zwiększanie atrakcyjności turystycznej obszaru gminy,
8. promocję działalności organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
9. zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
10. Promowanie ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorczości społecznej.

3. Priorytetowe zadania wybrane do realizacji w 2024 roku:

1. podniesienie efektywności działalności świetlic,
2. promowanie zdrowego żywienia oraz aktywnego trybu życia,
3. organizacja zajęć oraz inicjatyw aktywizujących osoby starsze,
4. oferowanie usług opiekuńczo – specjalistycznych,
5. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
6. organizacja przedsięwzięć mających na celu odtwarzanie historii miejscowości,
7. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
8. wpieranie podmiotów ekonomii społecznej,
9. wspieranie działań rewitalizacyjnych.

4. Zadania wskazanie w §1 ust. 3 będą realizowane poprzez:

1. integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
2. promowanie i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
4. tworzenie miejsc turystyczno - rekreacyjnych,
5. wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy,
6. zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej.

§2

Zakres przedmiotowy współpracy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,   
w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§3

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.
2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
4. informacyjne i promocyjne:
5. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy,
6. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz   
   z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,   
   a także o ogłoszonych konkursach ofert rozstrzygnięciach i o sposobach ich realizacji,
7. prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych mających siedziby na terenie Gminy,
8. prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
9. promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach,
10. udzielanie informacji o innych źródłach finansowania.
11. organizacyjne:
12. tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
13. realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie   
    z zakresu: ekonomii społecznej, turystyki, kultury, sportu, rekreacji podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej.
14. szkoleniowe:
15. powołanie forum organizacji pozarządowych,
16. organizowanie spotkań sektorowych z udziałem przedstawicieli Gminy i organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
17. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
18. angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
19. pozostałe:
20. możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
21. obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
22. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
23. udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy Hrubieszów w celu tworzenia siedzib organizacji, odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
24. pomoc przy organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych   
    z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej   
    w ramach działalności statutowej.

4. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na  
zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy, jako zadań  
zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27  
sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) i udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.

1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
3. powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
4. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Powierzanie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych na zasadach przewidzianych w ustawie.

§4

Okres realizacji programu

Okres realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,   
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 trwa od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§5

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany poprzez:

1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy,

1. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziadzinach dotyczących ich działalności statutowej,
2. organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną oraz przedstawiciele Gminy,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Hrubieszów,
4. promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych do realizacji

Wykaz planowanych działań stanowi załącznik do programu, a środki na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie Gminy i planach finansowych jednostek organizacyjnych Gminy realizujących dane zadania publiczne.

§ 7

Sposób oceny realizacji programu

Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu roku:

1. Liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
2. Liczbie osób biorących udział w programie;
3. Wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
4. Wysokości własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

§ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ustawie.

2. Konsultacje programu przeprowadzono w sposób określony w Uchwale V/26/2015 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje trwały w okresie od 04.10.2024 r. do 18.10.2024 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej Gminy Hrubieszów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłano drogą elektroniczną do organizacji, których dane teleadresowe znajdują się w ewidencji organizacji pozarządowych Gminy Hrubieszów.

4. Podczas konsultacji *nikt nie zgłosił uwag / zgłoszono następujące uwagi……* do Rocznego Programu Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

§ 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych

konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja przedstawia stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii dotyczących wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenianych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również   
   o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonane w trybie uchwały Rady.

Załącznik do Programu

Planowane działania w wybranych zakresach zadań publicznych do zrealizowania we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Planowane do realizacji zadania | Koszt w 2025 r. w zł (zakładana minimalna kwota w budżecie) | Jednostka nadzorująca | Uwagi |
| 1. | Wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży | 40.000,00 | st. pr. ds. inicjatyw społecznych |  |
| 2. | Organizacja rozgrywek sportowych | 150.000,00 | st. pr. ds. inicjatyw społecznych |  |
| 3. | Oferowanie usług opiekuńczo -specjalistycznych | 550.000,00 | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej |  |
| 4. | Dotacje dla organizacji pozarządowych | 50.000,00 | st. pr. ds. inicjatyw społecznych |  |

RAZEM 790.000,00