

PROJEKT

Uchwała Nr/...../2023
Rady Gminy Hrubieszów
z dnia2023 roku

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 571) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Rada Gminy Hrubieszów uchwała co następuje:

§1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) na rok 2024 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aneta Dąbrowska

Roczny Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571) na rok 2024.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi i jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Hrubieszów,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Hrubieszów,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Hrubieszów,
- 4) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą”,
- 5) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Hrubieszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o którym mowa w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571).

§1

Cel główny, cele szczegółowe i zadania priorytetowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa lokalnego pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
 - 2) wzmocnianie kapitału społecznego Gminy poprzez działania mające na celu identyfikowanie i definiowanie problemów w tym zakresie,

- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - 4) wytyczanie transparentnych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu optymalizacji współpracy z podejmowanych wspólnie działań,
 - 5) zwiększanie atrakcyjności turystycznej,
 - 6) promocję działalności organizacji pozarządowych i wolontariuszy,
 - 7) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych,
 - 8) Promowanie ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorczości społecznej.
3. Priorytetowe zadania wybrane do realizacji w 2024 roku:
- 1) podniesienie efektywności działalności świetlic,
 - 3) promowanie zdrowego żywienia oraz aktywnego trybu życia,
 - 4) organizacja zajęć oraz inicjatyw aktywizujących osoby starsze,
 - 5) oferowanie usług opiekuńczo – specjalistycznych,
 - 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 7) organizacja przedsięwzięć mających na celu odtwarzanie historii miejscowości,
 - 8) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 9) wpieranie podmiotów ekonomii społecznej,
 - 10) wspieranie działań rewitalizacyjnych.
4. Zadania wskazane w §1 ust. 3 będą realizowane poprzez:
- 1) integrację środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
 - 2) promowanie i wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
 - 4) tworzenie miejsc turystyczno - rekreacyjnych,
 - 5) wspieranie aktywności turystycznej mieszkańców Gminy,
 - 6) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom ekonomii społecznej.

§2

Zakres przedmiotowy współpracy

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§3
Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i transparentności.
2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
 - 1) informacyjne i promocyjne:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpracy,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert rozstrzygnięciach i o sposobach ich realizacji,
 - c) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych mających siedziby na terenie Gminy,
 - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - e) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych projektach,
 - f) udzielanie informacji o innych źródłach finansowania.
 - 2) organizacyjne:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów doradczych z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - b) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu: ekonomii społecznej, turystyki, kultury, sportu, rekreacji podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej.
 - 3) szkoleniowe:
 - a) organizowanie spotkań sektorowych z udziałem przedstawicieli Gminy i organizacji pozarządowych w celu wymiany informacji na temat planowanych kierunków działań,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
 - 4) pozostałe:
 - a) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - b) obejmowanie patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
 - d) udostępnienie organizacjom pozarządowym lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy Hrubieszów w celu tworzenia siedzib organizacji, odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- e) pomoc przy organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej.
4. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) i udzielaniu pożyczek na realizację zadań publicznych mieszczących się w zadaniach własnych Gminy.
 5. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
 6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 7. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów.
 8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych na zasadach przewidzianych w ustawie.

§4

Okres realizacji programu

Okres realizacji Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 trwa od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§5

Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność publiczną oraz przedstawiciele Gminy,

- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Hrubieszów,
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

§ 6

Wysokość środków przeznaczonych do realizacji

Wykaz planowanych działań stanowi załącznik do programu, a środki na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie Gminy i planach finansowych jednostek organizacyjnych Gminy realizujących dane zadania publiczne.

§ 7

Sposób oceny realizacji programu

Wskaźniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu roku:

1. Liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
2. Liczbie osób biorących udział w programie;
3. Wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
4. Wysokości własnych środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

§ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
 - 1) zebrano propozycje do projektu Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) przygotowano projekt Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.
2. Program po uchwaleniu przez Radę zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Hrubieszów oraz stronie internetowej Gminy.

§ 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta.

2. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie protokołu zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja wypracowuje stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii dotyczących wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenianych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy w dziale poświęconym organizacjom pozarządowym.

§ 10

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonane w trybie uchwały Rady.

Załącznik do Programu

Planowane działania w wybranych zakresach zadań publicznych do zrealizowania
we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku

L.p.	Planowane do realizacji zadania	Koszt w 2024 r. w zł (zakładana minimalna kwota w budżecie)	Jednostka nadzorująca	Uwagi
1.	Wsparcie rozwoju dzieci i młodzieży	40.000,00	st. pr. ds. inicjatyw społecznych	
2.	Organizacja rozgrywek sportowych	100.000,00	st. pr. ds. inicjatyw społecznych	
3.	Oferowanie usług opiekuńczo - specjalistycznych	400.000,00	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
4.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	143.000,00	st. pr. ds. oświaty i obsługi szkół	
5.	Dotacje dla organizacji pozarządowych	40.000,00	st. pr. ds. inicjatyw społecznych	

RAZEM

723.000,00