

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:

Gmina Hrubieszów

Adres zamawiającego:

ul. B. Prusa 8

22-500 Hrubieszów

tel. (84) 696-26-81

fax. (84) 696-27-94

e-mail: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia - poniżej 207.000 euro (art. 11 ust. 8 ustawy).

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „zamawiający” - Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów,
- b) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) „siwz” - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- d) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- e) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 siwz,
- f) „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę albo zawarła z zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- g) „zamówienie publiczne” – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest dostawa,
- h) „umowa o podwykonawstwo” – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych dla 5 punktów przedszkolnych, utworzonych w budynkach szkół tj. Szpikołosy, Czerniczyn, Husynne, Cichobórz, Ślipcze w ramach realizacji projektu ”Kubusiowa Akademia” – utrwalanie i rozwój efektów Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich w Gminie Hrubieszów w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie

nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę:

1. Materiały dydaktyczne dla 5 punktów przedszkolnych:

1) zestaw materiałów papierniczych – 5 zestawów.

1 zestaw zawiera:

- komplet papierów kolorowych – komplet papierów o zróżnicowanej gramaturze, zdobiony, falisty, folia holograficzna, min 100 arkuszy o formacie A4 i min 100 arkuszy o formacie A3 – 1 kpl
- zestaw filcowy – min 9 szt filcu o wym. min. 20 x 30 cm, kolorowe nitki, motki wełny 5 g w min 5 kolorach, igła do filcu, koraliki w różnych kolorach i kształtach min 400 szt, cekiny i kwiatki min 100 szt, - 2 zestawy
- zestaw do quillingu - zawiera nawijak, tabliczkę, korkową podkładkę, min 6 szpilek do przytwierdzenia, min 250 pasków papierowych kolorowych o wym. min 0,4 x 34,5 - 2 zestawy
- papier rysunkowy biały A4 – min 250 szt/op – 4 opakowania
- papier rysunkowy kolorowy A3 – min 10 kolorów, 150 szt/op – 1 opakowanie
- papier samoprzylepny – wym. min 25 x 35 cm, format A4, min 40 szt/op – 2 opakowania
- papier wycinankowy – format A4, 10 kolorów, min 130 szt/op – 2 opakowania
- papier fluorescencyjny samoprzylepny – 10 szt/op, wym. min 33 x 24 cm – 4 opakowania
- bibuła mix kolorów – 10 kolorów/op, wym. 200 x 50 cm - 4 opakowania
- krepina metalizowana – 5 kolorów/op, wym. 200 x 50 cm – 1 opakowanie
- papier witrażowy – 10 szt/op, wym. min 18 x 29 cm – 2 opakowania
- papier z drobinkami brokatu – 10 kolorów/op, wym. min 20 x 30 cm - 1 opakowanie
- papier bibułkowy wzorzysty – imitujący skóry zwierząt, 10 szt/op, wym. min 30x10 cm - 1 opakowanie
- papier dekoracyjny – 2 wzorki, po 10 szt/op, wym min. 20 x 30 cm – 2 op
- papier harmonijka – 3 szt/op, wym min. 20 x 30 cm - 1 opakowanie
- pojemniki na pędzle i wodę – 4 szt
- pędzle płaskie – 24 szt/op - 1 opakowanie
- pędzle okrągłe - 8 szt/op – 2 opakowania

2) zestaw materiałów do manualnych ćwiczeń plastycznych – 5 zestawów.

1 zestaw zawiera:

- węgiel naturalny – min 5 szt/op – 2 opakowania
- kredki grube - min 12 szt/op – 8 opakowań
- kredki świecowe – min 100 szt/op – 2 opakowania
- kreda – min 40 szt/op – 1 opakowanie
- pastele olejne – min 20 szt/op - 1 opakowanie
- temperówki – 10 szt
- gumki do ścierania -10 szt

- modelina - min 6 szt/op – 2 opakowania
- ciasto-plasto - min. 5 kubeczków po 30g/op – 2 opakowania
- plastelina – min 12 kolorów/op – 1 opakowanie
- nożyczki plastikowe – min 5 szt/op – 5 opakowań
- nożyczki biurowe – min 3szt/op – 3 opakowania
- komplet tkanin do szycia strojów – min 15 szt/op około 60 x 70 cm – 1 opakowanie
- pistolet do klejenia –1 szt
- wkłady kleju do pistoletu – min 1kg/op – 1 opakowanie
- krosno duże – z drewnianą ramą, wym. min 40 x 30 cm – 1 szt
- 3 zestawy kuferków z materiałami plastycznymi (zimowy, jesienny, świąteczny) – zawierający :folię metalizowaną, fakturę falistą, brystol kolorowy, papier transparentny, druciki, oczka, gwiazdki, akcesoria do wykonania dekoracji świątecznych) – 3 zestawy
- tablica korkowa do ekspozycji prac plastycznych – wym. min 90 x 150 cm - 1 sztuka

2. Zestaw materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych dla 5 punktów przedszkolnych:

1) zestaw zabawek manipulacyjnych do ćwiczenia małej motoryki – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- zabawki labirynty o różnych kształtach – 4 szt/zestaw – 1 zestaw
- piramidki o różnych kształtach – 2 szt/zestaw – 1 zestaw
- klocki duże, drewniane do budowania na kondygnacjach, min 27 klocków w zestawie – 1 zestaw
- przewlekanki/nawlekanki o różnych kształtach – 3 szt/zestaw – 1 zestaw
- drewniane układanki o różnych kształtach – 5 szt/zestaw – 1 zestaw
- gwoździki do mozaiki – gwoździki kolorowe, min 1500 szt/zestaw, wym. min 0,9 x 2,5 cm, - 1 zestaw
- kratki do mozaiki plastikowe, min 5 szt/zestaw, wym. 27 x 19,5 cm – 2 zestawy
- węże magnetyczne – wym. min 13 x 13 x 1 cm – 1 szt

2) zestaw klocków konstrukcyjnych do manipulowania – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- duże klocki – do zabaw konstrukcyjnych, min 100 szt/op, wym. min 5- 10 cm – 1 zestaw
- klocki modułowe – do zabaw przestrzennych, min 120 szt/op, wym. min. 4-8cm – 1 zestaw

3) zestaw do pisania, czytania i grafomotoryki – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- zestaw do ćwiczeń graficznych – drewniany, wym. min. 35 x 14 x 5 cm – 1 zestaw
- memo - alfabet – gra na pamięć i koncentrację - 1 szt
- alfabet zgadywanka - zbiór zagadek w formie obrazków, min 20 zagadek – 1 zestaw
- układanki sylabowe – pomoc do nauki sylabowania, z obrazkami, min 40 obrazków – 1 zestaw
- alfabet drewniany ruchomy – drewniana zabawka na stojaku do nauki liter – 1 szt

- alfabet ruchomy – karty do nauki alfabetu, min 70 kart/op – 1 zestaw
- literkowe zabawy – zestaw kart z klockami, min 15 kart/op – 1 zestaw
- zestawy sylab – klocki z sylabami, min 24 klocki/op – 1 zestaw
- rebusy obrazkowe – min 20 rebusów/op – 1 zestaw
- sylaby na tkaninach – zestaw plansz do nauki sylab z tkanin, wym min 150 x 150cm – 1 zestaw

4) zestaw do nauki liczenia w zakresie 1-10 – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- układanki matematyczne – zestaw zawiera min 90 elementów – 1 szt
- układanka matematyczna drewniana do nauki figur geometrycznych i liczenia 1-6 – 1 szt
- puzzle matematyczne do nauki 1-10 – 1 szt

5) zestaw książek – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- książki wspomagające koncentrację u dzieci – 2 szt
- książka do nauki matematyki – zbiór tekstowych zadań – 1 szt
- książka do nauki liczenia – 1 szt
- książki z wzorami liter i cyfr pisanych do pisania po śladzie – 5 szt

3. wyposażenie kąpoków zainteresowań chłopcy/dziewczynki

1) zestaw zabawek konstrukcyjnych i drewnianych i plastikowych – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- domek z drewnianych klocków – wym. klocków min. 11 x 11 cm, min 15 klocków – 1 zestaw
- autobetoniarz - układanka drewniana – z kołami ruchomymi, która po ułożeniu tworzy autobetoniarz – 1 szt
- helikopter z klocków – zestaw drewnianych klocków, wym. min. 12 cm, min. 11 klocków – 1 zestaw
- zestaw klocków drewnianych – różne fortyfikacje – 4 kpl/zestawie – 1 zestaw
- zestaw LEGO – min 300 klocków – 1 zestaw
- podstawa do klocków LEGO – 1 szt

2) zestaw do zabawy w dom – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- zestaw do prasowania – deska do prasowania, żelazko, spryskiwacz – 1 zestaw
- kuchenka – z 3 palnikami i otwieranym piekarnikiem, wym. min 100 x 30 x 50 cm – 1 szt
- zastawa do herbaty (filiżanki, spodki, cukiernica, łyżeczki, dzbanek) – min dla 4 osób - 1 zestaw

3) zestaw lalek i akcesoriów - 5 zestawów

1 zestaw zawiera :

- lalki z akcesoriami duże – 3 szt różnych lalek
- wózek dla lalek – 1 szt

4) zestaw pojazdów – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- kolejka drewniana – tor i akcesoria, min 60 elementów – 1 zestaw
- samochody – przemieszczające się po torze, min 4 samochody – 1 zestaw
- auto policyjne – 1 szt
- auto medyczne – 1 szt
- traktor ze zwierzętami – 1 zestaw
- traktor duży z przyczepą – masywny, wym. min 100 cm – 1 szt
- wózek w kształcie żyrafy – wym. min 40 x 30 x 50 cm – 1 szt

4. pomoce dydaktyczne dla logopedy do indywidualnej terapii logopedycznej – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- kwestionariusz do badania artykulacji - zawiera karty pracy z dzieckiem – 1 zestaw
- Zestaw kart do poznawania dźwięków – 1 szt,
- Zestaw różnicowania głosek – 1 szt
- karty do ćwiczeń głosek – 1 zestaw
- gra do zabawy z głoskami – 1 szt
- Zestaw domin logopedycznych – do ćwiczenia głosek – 5 domin/zestaw – 1 zestaw
- Zestaw edukacyjny Alfabet – zawiera kartoniki z literami i znakami interpunkcyjnymi, min 300 kartoników – 1 zestaw
- Słuch fonemowy i fonetyczny- książka- 1 szt
- 3 częściowy zestaw Logo- obrazków (sygmatyzm, rotacyzm, mowa bezdźwięczna) - 1 zestaw
- Loteryjka z podmuchem - 1 szt
- Telefon- szept - 1 szt
- Turbinka -1 szt
- Wibrator z łopatkami - 1 szt
- pudełeczka umożliwiające nagrywanie 10 sekundowych sekwencji - 1 szt

5. pomoce dydaktyczne do j. angielskiego – 5 zestawów

1 zestaw zawiera:

- zestaw płyt CD z piosenkami do nauki dla dzieci – min 20 płyt CD/zestaw - 1 zestaw
- gry językowe – min 6 różnych gier językowych/zestaw - 1 zestaw
- zestaw puzzli o różnych kształtach – min 12 kpl/zestaw różnych puzzli - 1 zestaw
- zestaw pomocy do nauki nazw miesięcy – mata wym. min 90 x 220 cm, - 1 szt, puzzle – 1 szt – 1 zestaw
- zestaw pomocy do nauki nazw dni tygodnia – mata min wym. 100 x 160 cm – 1 szt, plansza – 1 szt – 1 zestaw

- zestaw plansz tematycznych wspomagających zapamiętywanie cyfr z języka angielskiego – min 4 szt/zestaw - 1 zestaw
- zestaw plansz tematycznych wspomagające zapamiętywanie kolorów z języka angielskiego – min 4 szt/zestaw - 1 zestaw
- zestaw plansz tematycznych wspomagające zapamiętywanie kształtów z języka angielskiego – min 4 szt/zestaw - 1 zestaw
- zestaw kart i gier ułatwiających naukę angielskich słówek – min. 5 zestawów gier - 1 zestaw.

Zabawki będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadać oznakowanie CE – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Wszystkie elementy zamówienia powinny być oznakowane podstawowymi logotypami: Logo PO KL i flagę Unii Europejskiej z dwoma podpisami oraz informacją o realizowaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – według Wytucznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 r.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Realizowany projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39162100-6 Pomoce dydaktyczne.

4. Termin wykonania zamówienia.

- do dnia 30.04.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 1 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonych do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 2 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonych do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 3 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 4 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.5. zgodnie z art. 26 ust. 2b wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1):

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2):

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 59, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionego i podpisanego załącznika nr 3 siwz);

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp każdy z wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 siwz);

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.3.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.4.1. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części 6.1, 6.2, 6.3 siwz, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części 6 siwz.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 0-84 696-27-94,
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl
- pisemnie na adres:

Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie.

W przypadku przekazania faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Remigiusz Dudek – pracownik Urzędu Gminy Hrubieszów,
tel. 84 696-26-81, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. W przypadku dokonania takiej zmiany zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją także na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 siwz.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Zamawiający zaleca aby wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

10.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 siwz.

10.4.2. **Oświadczenie** (zał. nr 2 siwz), w którym wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w punkcie 5.1 siwz.

10.4.3. **Dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 siwz.

10.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.6. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Oferta na dostawę wyposażenia 5 punktów przedszkolnych i materiałów dydaktycznych w ramach realizowanego projektu "Kubusiowa Akademia" z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - nie otwierać przed dniem 17.03.2014 r. do godz. 14.30**”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

10.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Ofertę, która została złożona po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

10.9. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 siwz. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Termin składania ofert upływa **17.03.2014 r.** o godz. **14.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego i zaadresować:

Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów pokój nr 15 /sekretariat/,

11.3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.03.2014 r.**, o godz. **14.30**, w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 7 (świetlica). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.5. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1.** Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2.** Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową, wyrażoną w polskich złotych, brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki (łącznie z podatkiem VAT) związane z należnym i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za dostawę w formularzu oferty – załączniku nr 1 siwz. Wartość (cena) określona w formularzu oferty musi być wyrażona w polskich złotych i być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3.** Zamawiający w celu ewentualnego ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.4.** Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuci ofertę.
- 12.5.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki.
- 12.6.** Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez zamawiającego rachunku, faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostawy, stwierdzającym prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia/umowy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy.
Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
- 13.2.** Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę z najniższą ceną danej części zamówienia.
Zastosowane będzie kryterium oceny ofert wykonania zamówienia, wg punktacji w skali od 0 do 100 pkt

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Punkty będą przyznawane na podstawie powyższego wzoru, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1.** Zgodnie z art. 92 ustawy, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w punkcie 14.1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Hrubieszów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1.** Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na zrealizowanie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a lub pkt 3 ppkt a ustawy.
- 16.2.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera zał. nr 4 - projekt umowy na zrealizowanie zamówienia. Projekt umowy zostanie uzupełniony wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w siwz o dane dotyczące wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie tj. ceny.
- 16.3.** Formularz oferty zawiera oświadczenie, że wykonawca akceptuje warunki umowy określone w projekcie umowy. Podpisanie tego oświadczenia oznaczać będzie gotowość do zawarcia umowy z zamawiającym na określonych tam warunkach. Nie jest wymagane załączanie projektu umowy do oferty.
- 16.4.** W przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, należność za zrealizowane dostawy zostanie uregulowana po przedstawieniu przez wykonawcę dokumentów, potwierdzających rozliczenie wykonawcy z podwykonawcą.
- 16.5.** Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji gdy wprowadzenie tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są nieistotne albo korzystne dla zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1.** Wykonawcom i innym osobom, a także „podmiotom”, o których mowa w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Sposób przesłania kopii jak określono w punkcie 7 siwz.
- 17.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 7 siwz natomiast wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający informuje, że do kontaktów drogą elektroniczną przeznaczony jest następujący adres poczty internetowej: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Ceny oferowane muszą być wyrażone w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wykaz załączników:

1. Zał. nr 1. Formularz oferty.
2. Zał. nr 2 Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy).
3. Zał. nr 3. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy).
4. Zał. nr 4. Projekt umowy.
5. Zał. nr 5. Formularz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Sporządził:

Małgorzata Malicka-Jankowska

Remigiusz Dudek

Hrubieszów dnia 07.03.2014 r.

Zatwierdzam:

WÓJT

(-) Jan Małodecki