OGŁOSZENIE

# Wójt Gminy Hrubieszów ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji, oświaty i wychowania pn.: „Przewóz i zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu” na 2022 r.

Otwarty konkurs ofert obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego mieszczącego się w sferze zadań publicznych tj. art.4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.).

# Rodzaj zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie dowozu i sprawowania opieki w czasie przewozu 4 uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów, z miejsca zamieszkania do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a i z powrotem. Miejsce zamieszkania uczniów: Moniatycze, Annopol, Kozodawy, Ślipcze.

# Wysokość środków

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania –110.000,00 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych 00/100).

# Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
   1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
      i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057),
   2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).
2. Przy realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

# Terminy i warunki realizacji zadania.

## Termin realizacji zadania ustala się na okres od 11.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. i obejmuje dni nauki szkolnej.

## Warunki realizacji zadania: Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu ul. Peowiaków 6a z miejsca zamieszkania uczniów i z powrotem środkami transportu, przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach (posiadających windę lub szyny najazdowe, szyny do mocowania wózków oraz pasy do wózka i pasażera na wózku, siedzenia muszą posiadać pasy trzypunktowe) przy zapewnieniu w czasie przewozu stałej wykwalifikowanej opieki nad uczniami. Opiekę sprawować musi osoba pełnoletnia, posiadająca właściwe przygotowanie do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi – niebędąca równocześnie kierowcą samochodu przewożącego uczniów. Dowóz obejmuje 4 uczniów, zmianie może podlegać liczba uczniów oraz miejsce zamieszkania. Uczniowie powinni być dowiezieni do placówki na godz. 8:00. Powrót w godz. od 14:00 –16:00 w zależności od planu (rozkładu) lekcji.

# Termin i warunki składania ofert;

1. Termin składania ofert upływa 07.01.2022 r.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „Oferta na realizację zadania publicznego pn. „Przewóz i zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu na rok 2022 r.”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Hrubieszowie przy ul. Bolesława Prusa 8 (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy (tj. 8:00 – 15:00) lub za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy w Hrubieszowie ul. Bolesława Prusa 8, 22-500 Hrubieszów (liczy się data wpływu do urzędu). Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
4. Wymagane załączniki do oferty:
   1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS,
   2. w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
   3. wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji,
   4. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu,
   5. do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w przypadku:
   1. uzupełnienia brakujących podpisów pod potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku gdy nie zostało podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
   2. uzupełnienia brakujących załączników.
7. Nie ma możliwości wymiany ofert.
8. Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty potwierdzające, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopi dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
   1. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia   
      29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
      z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione, wskazane w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia do reprezentowania podmiotu.
   2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
      1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
      2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
      3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
      4. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania pochodzących z innych źródeł,
      5. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
      6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
   3. Opiniowania złożonych ofert dokona powołana komisja konkursowa w dniu 10.01.2022 r.
   4. Rozpatrywanie ofert obejmie:
      1. Ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
      2. Ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
      3. Ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
      4. Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
      5. Analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
   5. wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Hrubieszów (https://ughrubieszow.bip.lubelskie.pl) stronie internetowej Gminy Hrubieszów (https://gminahrubieszow.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Hrubieszów.(Hrubieszów ul. Bolesława Prusa 8).

# Informacja o zrealizowanych przez organ administracji w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji.

Gmina Hrubieszów realizuje zadania publiczne tego samego rodzaju w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

1. W roku 2020: zadanie pn. „Przewóz i zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów do Zespołu Szkół w Zamościu” - wysokość udzielonej dotacji: 100.000,00zł. Faktycznie poniesione koszty: 69.213,33
2. W roku 2021: zadanie pn. „Przewóz i zapewnienie opieki w czasie przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Hrubieszów do Zespołu Szkół Specjalnych „Krok za Krokiem” w Zamościu” na 2021 r.” - wysokość udzielonej dotacji: 99.811,25zł

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Zając