

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Hrubieszów**

Adres zamawiającego: ul. B. Prusa 8

22-500 Hrubieszów

tel. (84) 696-26-81

fax. (84) 696-27-94

e-mail: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia - poniżej 5.186.000 euro (art. 11 ust. 8 ustawy).

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „zamawiający” - Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów,
- b) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) „siwz” - specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- d) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm.),
- e) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w części 3 siwz,
- f) „wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę albo zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- g) „zamówienie publiczne” – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest robota budowlana,
- h) „umowa o podwykonawstwo” – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym , której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: **„Budowa sali wielofunkcyjnej przy Szkole Podstawowej w Czerniczynie”**. Inwestycja polega na wykonaniu od strony południowej istniejącego budynku szkoły podstawowej parterowej dobudowy składającej się z dwóch części w kształcie litery „T”, Pierwszą częścią będzie budynek sali wielofunkcyjnej a drugą częścią będzie budynek łącznika. Projektowany budynek Sali wielofunkcyjnej jest,

niepodpiwniczony o wymiarach 18,78 x 9,78 m, łącznik jest również niepodpiwniczony, parterowy o wymiarach 9,72 x 7,35 m. Od strony zachodniej łącznika i strony północnej sali zaprojektowano nowy taras wejściowy z nowym głównym wejściem do szkoły podstawowej. Dach nad salą zaprojektowano dwuspadowy drewniany, krokwiowo-kleszczowy o nachyleniu połaci dachowej 35°. Nakryty blachodachówką. Dach nad łącznikiem zaprojektowano dwuspadowy drewniany, krokwiowo-kleszczowy o nachyleniu połaci dachowej 25°. Nakryty blachodachówką. Zasilanie energią elektryczną z istniejącej instalacji wewnętrznej szkoły. Instalację wody ani kanalizację nie są w budynku przewidziane. Woda deszczowa odprowadzana rynnami i rurami spustowymi na teren działki. Instalacja C.O. z własnego kotła olejowego o mocy 92 kW zlokalizowanego w kotłowni na parterze szkoły. System wentylacji budynku kombinowany: naturalny – aeracja (grawitacja) z wentylacją hybrydową.

Dane techniczne projektowanego budynku

- powierzchnia zabudowy: 255,11 m²
- powierzchnia użytkowa: 223,58 m²
- kubatura budynku: 1398,98 m³

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa pt. „**Budowa sali wielofunkcyjnej przy Szkole Podstawowej w Czerniczynie**”- zał. nr 7siwz, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - zał. nr 8 siwz.

Roboty powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa, pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym i sztuką budowlaną. Jeżeli w dokumentacji technicznej wymienione zostały nazwy własne materiałów lub wyrobów należy je traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z materiałami i wyrobami równoważnymi. Za równoważne uznane zostaną materiały i wyroby o parametrach nie gorszych niż posiadają wymienione. W celu potwierdzenia równoważności wykonawca dołączy informację o proponowanym produkcie lub wyrobie. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym zobowiązany jest wykazać, że oferowane elementy spełniają określone wymagania.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres co najmniej 36 miesięcy od daty ostatecznego odbioru robót. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia.

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312310-3 Ochrona odgromowa

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

4. Termin wykonania zamówienia.

- do 31.12.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności i czynności;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 1 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

tj. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowali co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każda, tj. zrealizowali robotę budowlaną, która swoim zakresem obejmowała co najmniej jeden obiekt budowlany o kubaturze nie mniejszej niż **700 m³** i posiadają dowody, określające że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonych do oferty oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 2 oświadczenia) i dokumentów (wykazu robót zawierającego co najmniej jedną robotę budowlaną o powyższym kryterium oraz dowodu potwierdzającego, że została wykonana w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (minimum w ograniczonym zakresie) – posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi na podstawie ustawy Prawo budowlane,

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonych do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 3 oświadczenia) i dokumentu (oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 9 siwz) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie przedłożonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia - pkt 4 oświadczenia) wg zasady spełnia / nie spełnia;

5.1.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp.

5.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1):

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

5.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2):

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W zakresie oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wypełnionego załącznika nr 2 siwz), należy przedłożyć:

6.1.1. wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykaz robót powinien zawierać co najmniej jedną robotę budowlaną, o kryteriach określonych w warunkach udziału w postępowaniu posiadania wiedzy i doświadczenia z załączeniem dowodów, określających, że została wykonana w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

6.1.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 9 siwz);

- 6.2.** W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 siwz);
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3.** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.3.1 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- 6.4.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2:
- 6.4.1. pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.4.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie **6.4.1 lit. a** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie **6.4.1 lit. b** siwz, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie **6.4.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem złożone przed notariuszem.
- Zapisy punktu **6.4.2** siwz stosuje się odpowiednio.
- 6.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.5.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 6.5.1. Wyżej wymienione dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli złożona przez wykonawcę kopia

dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.5.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 siwz, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w części 6 siwz.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać faxem, drogą elektroniczną lub pisemnie.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 0-84 696-27-94,
- drogą elektroniczną na adres: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl
- pisemnie na adres:

Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów, woj. lubelskie.

W przypadku przekazania faxem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy Hrubieszów:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Zbigniew Kowalczyk – specjalista ds. remontów i inwestycji,
- w sprawach proceduralnych: Remigiusz Dudek – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 84 696-26-81 wew. 25, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał siwz oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. W przypadku dokonania takiej zmiany zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją także na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed terminem składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 22124028291111000040270283 z dopiskiem: „**wadium – Budowa sali wielofunkcyjnej przy Szkole Podstawowej w Czerniczynie**”. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna zamawiający dopuszcza aby dokument gwarancyjny wykonawca dołączył do oferty.

8.2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.4. siwz.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

8.3. Zamawiający zwróci wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części 6 siwz, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 siwz.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 9.2 nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesie nowe wadium lub dokona jego przedłużenia.

9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w siwz i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie

odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

- 10.3.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Zamawiający zaleca aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

- 10.4.** Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.4.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 siwz.

10.4.2. **Oświadczenie** (zał. nr 2 siwz), w którym wykonawca potwierdza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w punkcie 5.1 siwz.

10.4.3. **Dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 6 siwz.

10.4.4. Zamawiający zaleca aby wykonawca załączył do oferty sporządzone kosztorysy ofertowe. Przedmiary pełnią charakter pomocniczy i informacyjny.

- 10.5.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.6. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.7. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „**Budowa sali wielofunkcyjnej przy Szkole Podstawowej w Czerniczyńcu**” - nie otwierać przed dniem 16.10.2014 r. do godz. 14.30”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

10.8. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Ofertę, która została złożona po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

- 10.9.** Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 siwz. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Termin składania ofert upływa **16.10.2014** o godz. **14.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2.** Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego i zaadresować:
Gmina Hrubieszów, ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów pokój nr 15 /sekretariat/
- 11.3.** Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2014 r.** o godz. **14.30**, w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 7 (świetlica). Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.5.** Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym wykonawcom na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

- 12.1.** Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1, pkt 1 iust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 12.2.** Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową, wyrażoną w polskich złotych, brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki (łącznie z podatkiem VAT) związane z należnym i zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto oferty, cenę netto, stawkę i wartość podatku VAT w formularzu oferty – załączniku nr 1 siwz. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena muszą być wyrażone w polskich złotych i być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty można obliczyć za pomocą przedmiaru robót.
- 12.3.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera ewentualnie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.4.** Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający odrzuci ofertę.
- 12.5.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki.
- 12.6.** Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez zamawiającego rachunku/faktury VAT wraz z protokołem odbioru. Zamawiający dopuszcza rozliczenia jedną fakturą częściową, za dającą się odebrać część wykonanego zadania o wartości nie większej niż 20 % wartości umowy brutto, oraz fakturą końcową. Wystawienie faktury końcowej następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Zapłata faktury końcowej nastąpi nie wcześniej niż w m-cu styczniu 2016 r.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy.
- 13.2.** Kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.
Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

Zastosowane będzie kryterium oceny ofert wykonania zamówienia, wg punktacji w skali od 0 do 100 punktów

Cena oferty z najniższą ceną brutto

Liczba punktów = ----- x 100

Cena ocenianej oferty brutto

Punkty będą obliczane na podstawie powyższego wzoru, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zgodnie z art. 92 ustawy, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje określone w punkcie 14.1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Hrubieszów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku w następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamawiający pozostawi 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona w terminie – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a lub pkt 3 ppkt a ustawy.

16.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera zał. nr 5 projekt umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia. Wzór umowy zostanie uzupełniony wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w siwz o dane dotyczące wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. ceny, okresu gwarancji itp.), a także określenie kierownika budowy i inspektora nadzoru.

16.3. Formularz oferty zawiera oświadczenie, że wykonawca akceptuje warunki umowy określone w projekcie umowy. Podpisanie tego oświadczenia oznaczać będzie gotowość do zawarcia umowy z zamawiającym na określonych tam warunkach. Nie jest wymagane załączanie projektu umowy do oferty.

16.4. W przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, należność za wykonane roboty budowlane zostanie uregulowana po przedstawieniu przez wykonawcę dokumentów, potwierdzających rozliczenie wykonawcy z podwykonawcą. Nie przedłożenie dokumentacji upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty do czasu dostarczenia dokumentów potwierdzających rozliczenie wykonawcy z podwykonawcą.

16.5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji gdy wprowadzenie tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom i innym osobom, a także „podmiotom”, o których mowa w art. 179 ust. 1 2 ustawy, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Sposób przesłania kopii jak określono w punkcie 7 siwz.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 7 siwz natomiast wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań określa dział VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający informuje, że do kontaktów drogą elektroniczną przeznaczony jest następujący adres poczty internetowej: sekretariat@hrubieszow-gmina.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Ceny oferowane muszą być wyrażone w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

26. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektów umów zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:

- nie będą określały stron umowy, zakresu robót budowlanych, wartości wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia;
- do przedkładanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie dołączona będzie zgoda wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z

projektem umowy;

- zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, a wykonawca nie wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- przewidują termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia umów zgłosi pisemny sprzeciw do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane jeżeli:

- zawierają odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania zamawiającego, do którego nie wniósł zastrzeżeń.

27. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje.

Obowiązek przedkładania zamawiającemu nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0.5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

28. Wykaz załączników:

1. Zał. nr 1. Formularz oferty.
2. Zał. nr 2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy).
3. Zał. nr 3. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy).
4. Zał. nr 4. Formularz wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie - przed upływem terminu składania ofert.
5. Zał. nr 5. Projekt umowy, 5a Harmonogram do umowy
6. Zał. nr 6. Przedmiary robót (6a branża budowlana”; 6b branża elektryczna; 6c branża sanitarna).
7. Zał. nr 7. Dokumentacja projektowa „Budowa sali wielofunkcyjnej przy Szkole Podstawowej w Czerniczynie”
8. Zał. nr 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
9. Zał. nr 9. Formularz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
10. Zał. nr 10. Formularz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Sporządził:
Zbigniew Kowalczyk
Remigiusz Dudek

Hrubieszów dnia 30.09.2014 r.

Zatwierdzam:
WÓJT

(-) Jan Mołodecki